

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБГБДОУ детский сад № 3
Приморского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 11.01.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБГБДОУ детский сад № 3
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.Н. Барт
Приказ от 11.01.2021 года № 33-р

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №3
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 11.01.2021 года № 2

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада №3
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 11.01.2021 года № __
_____ Тереховская Н.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОНИКНОВЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №3 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательных отношений при реализации ГБДОУ детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований и норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других законах и нормативных правовых актах Российской Федерации, в соответствии с Уставом ГБДОУ и локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.3. Положение рассматривается и принимается решением общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и представительного органа работников ГБДОУ, утверждается распорядительным актом ГБДОУ.

Положение принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции в соответствии с установленными требованиями. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение в новой редакции до сведения указанных в нем лиц в соответствии с установленными требованиями.

1.4. При приеме обучающегося в ГБДОУ руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо информирует родителей (законных представителей) обучающихся об информационных стендах ГБДОУ, официальном сайте ГБДОУ в сети интернет и о размещении на них информации, в соответствии с установленными требованиями, а также знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

Копия настоящего Положения для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет, в общедоступном месте на информационных стендах ГБДОУ.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными нормативными актами ГБДОУ, регуливающими особенности организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ОУ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают между обучающимися, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, педагогическими работниками- при приеме обучающегося в ГБДОУ.

Основанием для возникновения образовательных отношений является Приказ о зачислении обучающегося в ГБДОУ, который издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам в течении трех рабочих дней после его заключения.

Приказ о зачислении обучающегося в ГБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и информационном стенде ГБДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством, а также предоставляется в Комиссию по комплектованию в электронном виде в день его издания.

При зачислении обучающегося в порядке перевода из другого ГБДОУ, информация о номере и дате приказа о зачислении такого обучающегося предоставляется в исходное ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты его издания.

2.2. Образовательные отношения возникают между обучающимися, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор об образовании).

Порядок приема и зачисления обучающихся в ГБДОУ регламентируется законодательством и нормативными правовыми актами в области образования и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в том числе: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

2.4. Договор об образовании заключается между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося и оформляется в простой письменной форме с учетом требованием, установленных законодательством об образовании.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, продолжительность обучения в ГБДОУ, а также размер, сроки и порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за детьми.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают право обучающихся на получение образования определенного уровня и направленности и (или) снижают уровень предоставленных законодательством об образовании гарантий.

2.5. Подписание Договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

Договор об образовании заключается в 2ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

2.8. При заключении договора об образовании руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе размещённых на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и информационном стенде ГБДОУ, с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ возникают с даты зачисления обучающегося в ГБДОУ, указанной в приказе о зачислении обучающегося в ГБДОУ и (или) договоре об образовании.

3. Основания и порядок оформления изменения в образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования (далее ОП ДО) повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

3.2. ГБДОУ осуществляет образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности по ОП ДО, в режиме полного дня, присмотр и уход за детьми. Изменение направленности групп, режима работы групп, формы обучения осуществляются в соответствии с Уставом ГБДОУ.

3.3. Оформление образовательных отношений в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО, в том числе:

- На время летнего оздоровительного периода
- На время проведения аварийных мероприятий;
- На время ремонтных работ;

- В случае прекращения деятельности ГБДОУ (аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии);
- Иных случаях, предусмотренным действующим законодательством- осуществляется с учетом требований нормативных правовых актов в области образования, регулирующих порядок и условия осуществления перевода обучающихся, осваивающих ОП ДО, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ.

3.4. В случае изменения условий получения образования по ОП ДО между ОУ и родителей (законных представителей) обучающегося заключается дополнительное соглашение к оговору об образовании и издается Приказ, в котором указываются основания, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ изменяются с даты издания Приказа или иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае отсутствия обучающегося в ГБДОУ по следующим причинам:

- По состоянию здоровья, не позволяющего обучающемуся в течении определенного периода времени (нахождения в оздоровительном учреждении на время прохождения санитарно-курортного лечения; продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование и др.);
- По семейным обстоятельствам (на время очередных отпусков родителей (законных представителей); на время летнего оздоровительного периода; временная перемена места жительства и др.)

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ГБДОУ в случае введения ограничительных мер, установленных санитарным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими соблюдение санитарно-эпидемиологических условий и прав участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, в том числе :

- При карантине;
- При отсутствии условий для изолирования и разобщения обучающегося с детьми привитыми вакциной ОПВ;

- При отсутствии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика);
- В случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии;
- В иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося о сохранении места в ОУ на определенный срок.

В случае временного приостановление образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, родители (законных представителей) обучающегося уведомляются в соответствии с установленными требованиями.

5. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений Договор об образовании между обучающимися и родителями (законными представителями) и ГБДОУ расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращается с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- В связи с получением образования и (или) завершением обучения по ОП ДО.
- Досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе: в случае перемены места жительства; перевода обучающегося в другое ГБДОУ , осуществляющего образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе: прекращения деятельности ГБДОУ (аннулирование лицензии , приостановления действия лицензии ГБДОУ)
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

В заявлении об отчислении обучающегося указывается причина прекращения образовательных отношений (смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, на обучение в форме семейного образования и др.)

Согласие второго родителя (законных представителей) обучающегося на отчисление обучающегося из ОУ не требуется. Отзыв заявления об отчислении обучающегося из ГБДОУ - не предусмотрен.

5.4. Образовательные отношения прекращаются при переводе обучающегося в другую образовательную организацию, с учетом письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе: аннулирование и (или) приостановления действия лицензии ГБДОУ; при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по ОП ДО и (или группы компенсирующей направленности; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Во всех случаях прекращения образовательных отношений Договор об образовании заключенный между родителями (законными представителями) обучающегося и ГБДОУ при оформлении образовательных отношений расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.6. Прекращения образовательных отношений в связи с переводом обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) и (или) в случае прекращения деятельности ГБДОУ регламентируется законодательством и нормативными правовыми актами в области образования и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГБДОУ, в том числе: Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ.

5.7. При прекращении образовательных отношений ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося медицинские документы, предоставленные в ГБДОУ при приеме, а также иные документы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

6. Заключительные положения.

6.1. Прием документов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с родителями (законным представителем) обучающихся (заявление о зачислении, договор об образовании, расписка о получении документов, журнал приема заявлений о приеме, книга учета движения и др.) осуществляется в соответствии с формами, утвержденными приказом руководителя ГБДОУ с учётом требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим ОП ДО – не применяется.

6.3. Руководитель ГБДОУ и (или) уполномоченное им должностное лицо ежегодно подводят итоги по контингенту обучающихся и фиксирует их в Книге движения обучающихся в соответствии с установленными законодательством требованиями.

6.4. Руководитель ГБДОУ обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2016 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении обучающихся в ГБДОУ, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться в Конфликтную комиссию по дошкольным образовательным учреждениям (информация о местонахождении и графике приема заявлений в конфликтную комиссию размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет, а также в общедоступном месте на информационном стенде ГБДОУ)