

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 3
протокол от 30.08.2016 №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 3
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.Н. Барт
Приказ от 01.09.2016 г. № 180-р

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета родителей
ГБДОУ детский сад №3
Протокол от 01.09.2016 №1

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №3
_____ Н.М. Тереховская

Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1.1 Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее -Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом ГБДОУ детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Иными локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 3 Приморского района Санкт-Петербурга (далее -ОУ) ;

1.2 Порядок принят с учетом мнения совета родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОУ.

II. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 197348, Санкт-Петербург, улица Аэродромная д. 7, корпус 2, литер А (кабинет заведующего/методический стенд/информационные стенды/ официальный сайт в сети «Интернет»)

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общественном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8 В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- педагогические работники проводят групповые родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- заместители руководителя ОУ организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.